UBND TỈNH HƯNG YÊN **SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 191 /KH-SNN	*Hưng Yên, ngày 14 tháng 7 năm 2023*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị định số 55/2022/NĐ-CP của Chính phủ quy định Cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Thực hiện Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 06/7/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị định số 55/2022/NĐ-CP của Chính phủ quy định Cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Quản lý, khai thác, sử dụng thông tin Cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nai, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (gọi tắt là Cơ sở dữ liệu) để phục vụ cho việc tra cứu, xây dựng các báo cáo, thống kê số liệu, nội dung theo yêu cầu công tác chuyên môn và báo cáo cấp có thẩm quyền khi có yêu cầu.

- Ứng dụng công nghệ thông tin vào việc quản lý, sử dụng Cơ sở dữ liệu để đảm bảo thực hiện tốt nội dung cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ theo hướng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo Cơ sở dữ liệu được vận hành thường xuyên, có hiệu quả.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức tiếp công dân tổng hợp số liệu, cập nhật thông tin, tra cứu hồ sơ và hướng dẫn công dân gửi đơn đến các cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết.

- Tổng hợp số liệu, cập nhật thông tin kịp thời giúp lãnh đạo Sở giám sát tình hình tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo để kịp thời chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị chuyên môn triển khai thực hiện nhiệm vụ đảm bảo thời gian, hiệu quả theo quy định.

2. Yêu cầu:

- Cán bộ, công chức, viên chức được giao nhiệm vụ cập nhật, quản lý, khai thác hồ sơ phải nắm vững kỹ thuật, cách sử dụng Cơ sở dữ liệu và các quy định của pháp luật có liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Hồ sơ, thông tin, tài liệu cập nhật vào Cơ sở dữ liệu phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ thông tin cá nhân và các quy định pháp luật khác có liên quan.

II. NỘI DUNG

- Tổ chức triển khai, tuyên truyền, phổ biến Nghị định số 55/2022/NĐ-CP của Chính phủ quy định Cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến các phòng, đơn vị thuộc Sở bằng các hình thức phù hợp tại đơn vị như: tổ chức hội nghị tập huấn tuyên truyền, thông qua họp đơn vị, họp Chi bộ, đăng tải trên website của Sở, sao gửi tài liệu để cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu, thực hiện.

- Cung cấp thông tin về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh từ Phần mềm, Cơ sở dữ liệu do mình cập nhật, quản lý theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền theo quy định của Nghị định này và pháp luật khác có liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở:

- Tham mưu giúp Giám đốc Sở tổ chức cập nhật kịp thời, đầy đủ thông tin, dữ liệu về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền của Sở vào Phần mềm, Cơ sở dữ liệu; nguồn thông tin cập nhật, thời điểm cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu và cập nhật bổ sung trong Cơ sở dữ liệu được thực hiện theo các Điều 7, 8, 9 Nghị định số 55/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

- Quản lý, khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do Sở cập nhật vào Phần mềm, Cơ sở dữ liệu.

- Hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này của các đơn vị thuộc Sở; tổng hợp kết quả, tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

2. Văn phòng Sở:

Tham mưu giúp Giám đốc Sở bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và nhân sự cho hoạt động thu thập, cập nhật, khai thác, quản lý và sử dụng thông tin, dữ liệu.

3. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này cho cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức, cá nhân thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị bằng các hình thức phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị mình.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác tiếp công dân; xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của đơn vị mình thường xuyên, kịp thời, đầy đủ theo đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị trực thuộc phản ánh về Thanh tra Sở để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo thực hiện ./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (để b/c);
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Trung Cần